



ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 1 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

MANUAL DE ACESSO AO REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

1. Objetivo

Orientar as chapas do processo de eleição do CRN-8 a solicitar acesso e envio de arquivos no Repositório de Arquivos do CRN-8.

2. Procedimentos

2.1. Por meio de um navegador de internet, acesse o Portal da Transparência do CFN: <https://crn-pr.implanta.net.br/portalttransparencia/#publico/inicio>



Figura 1

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 1 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	



ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 2 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

2.2.No menu superior clique em Institucional e em Eleição 2021




Figura 2

2.3. A página Eleição Triênio 2021/2024 será aberta no navegador

2.4. Clique no link “Solicitação de Acesso ao Repositório de Arquivos do CRN-8” ou acesse o link: <https://forms.gle/T3XNrTowqMSL84jg6>

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 2 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	

		Conselho Regional de Nutricionistas da 8ª Região – CRN-8 Rua Marechal Deodoro, 630, Sala 203 – Centro - Curitiba/PR Edifício CCI - Centro Comercial Itália (41) 3224-0008 www.crn8.org.br		
ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 3 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

2.5. O navegador de internet será redirecionado para a página do formulário “Solicitação de Acesso ao Repositório de Arquivos do CRN-8”



Solicitação de Acesso ao Repositório de Arquivos do CRN-8

Este formulário tem o objetivo de credenciar as chapas ao protocolo de documentos por meio de repositório de arquivo eletrônico.

Para o recebimento das credenciais de acesso os representantes devem informar os dados abaixo:

- E-mail principal
- Nome completo
- Telefone de contato principal
- Telefone de contato secundário
- E-mail secundário

Os deveres dos usuários do repositório de arquivos são:
 Impedir o uso indevido do repositório de arquivos
 O repositório de arquivos deve ser utilizado exclusivamente para anexar documentos referente a eleição do CRN-8

Em caso de dúvidas, entre em contato com o CRN-8 através do e-mail: eleicao@crn8.org.br.

***Obrigatório**

Figura 3

2.6. Os representantes das chapas devem preencher o formulário com os seguintes dados:

- Nome Completo;
- E-mail válido primário;
- E-mail válido alternativo;
- Telefone de contato Principal (preferencialmente celular); e
- Telefone de contato Alternativo (preferencialmente celular).

2.7. Para submeter o formulário o representante da chapa deve aceitar o termo de consentimento e clicar sobre o botão Enviar

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 3 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	



ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 4 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

2.8. O CRN-8 enviará as credenciais de acesso para o e-mail informado

2.9. Acesso ao Repositório de Arquivos CRN-8

2.9.1. Por meio de um navegador de internet, acesse o Repositório de Arquivos do CRN-8: <https://crn8.org.br/drive>

2.9.2. Informe as credenciais de acesso que recebeu por e-mail e clique em Entrar



Figura 4

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 4 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	

ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 5 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

2.9.3. Uma tela de diretório de arquivos será exibida, no menu superior do lado esquerdo clique em Arquivos



Figura 5

2.9.4. Clique em Enviar arquivo

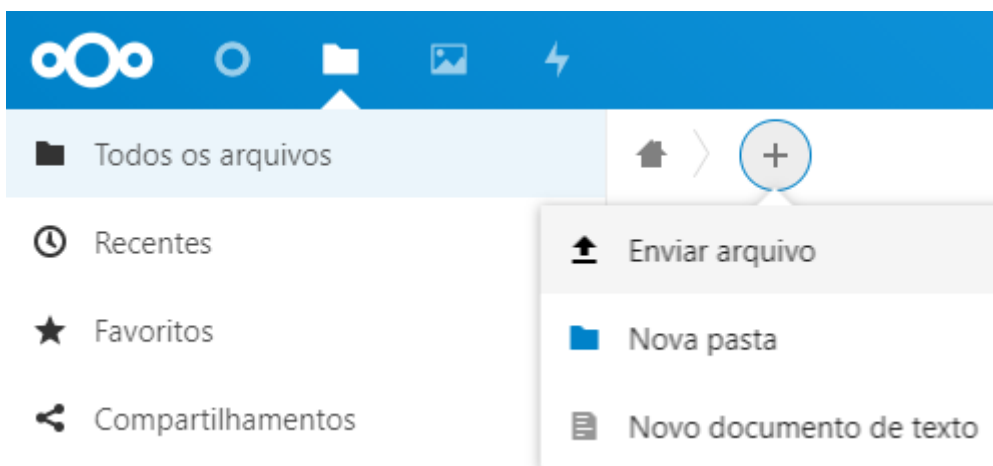


Figura 6

- A) Será aberta uma janela para escolha do(s) arquivo(s) para upload;
- B) Selecione o(s) arquivo(s) e clique no botão “Abrir”;
- C) O processo de envio do(s) arquivo(s) pode demorar alguns minutos a depender da conexão de internet.

2.9.5. O repositório para cada chapa possuirá 250 megabytes (MB) de espaço disponível

2.9.6. Cada chapa possuirá um espaço exclusivo no repositório de arquivos

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 5 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	



ÁREA EMITENTE:	Tecnologia da Informação	DATA CRIAÇÃO:	25/05/21	Página 6 de 6
ASSUNTO:	Manual de Acesso ao Repositório de Arquivos – Eleição	RESPONSÁVEL:	TI	

3. Considerações

Qualquer dúvida do procedimento é só entrar em contato através do e-mail:
eleicao@crn8.org.br

Elaborado por: Juliander Veloso	Revisado por: Andréa Bordin	Aprovado por: Comissão de Eleição	Versão:	Página 6 de 6
Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	Data: 25/05/2021	1.0	