

Tutorial para Justificativa de Ausência Eleitoral – CRN8

1. Acesse o site do CRN-8: <https://crn8.org.br/>

2. Clique no botão do Portal 24 Horas



3. Ao acessar o Portal 24 Horas digite o número da sua inscrição e a senha, clique em ENTRAR

Acesse Sua Inscrição

Para **ENTRAR** e ter acesso aos serviços disponíveis, digite nos campos abaixo o número da sua **Inscrição** ou **CPF** ou **CNPJ** e a **senha**.

Sendo a primeira vez, clique em **Criar uma senha**.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Lembrar sua senha**.

Nº Inscrição: 9999999

Senha:

Entrar

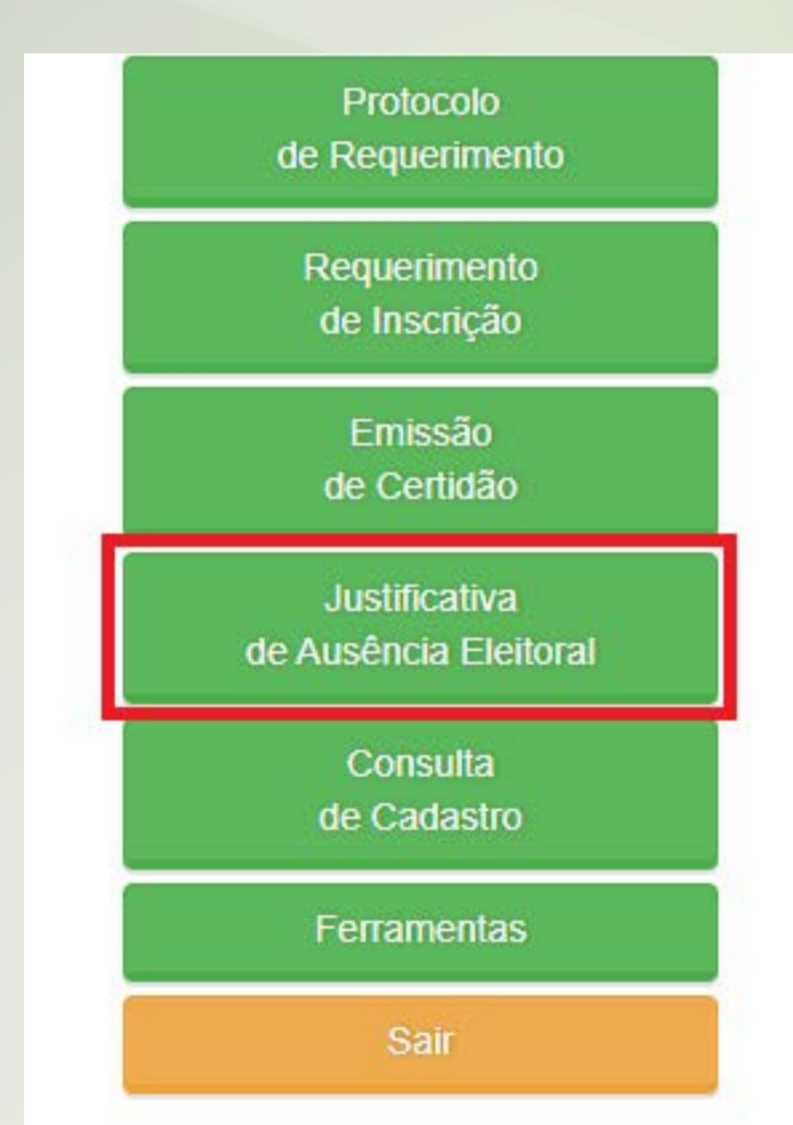
Criar uma senha Recuperar senha Reemitir boleto

★ Novidade para rapidamente, sem necessidade de senha, obter 2ª via de boleto

[Novidades](#)

[clique para conhecer os novos recursos](#)

4. No menu lateral clique em **JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA ELEITORAL**



5. Preencha com a sua justificativa que deverá conter a descrição dos motivos e, se houver, comprovação da causa impeditiva do exercício do voto.

Clique em **ENVIAR**

Justificativa de Ausência Eleitoral

Após preenchimento da justificativa clique no botão **Enviar**, aparecerá o **NÚMERO** de registro e também opção para anexar arquivo(s).

Para acompanhar o andamento e decisão da Comissão Eleitoral quanto a sua justificativa de ausência utilize **Acompanhamento de Protocolo** do menu de serviços, informando o **NÚMERO** do registro gerado.

Nome : NOME COMPLETO

Nº da Inscrição : 9999999 Tipo da Inscrição : NUTRICIONISTA DEFINITIVO

Email : email@dominio.com.br

Escreva aqui sua justificativa de ausência eleitoral :

Enviar

6. Será gerado o número de registro (Ex.: 0000/NET). É possível anexar um arquivo (.pdf ou .jpg) para comprovação da causa impeditiva do exercício do voto (Captura de tela com erro, documento entre outros), clique no botão **CLIQUE AQUI**

AVISO :

Sua **JUSTIFICATIVA ELEITORAL** foi registrada sob o número /NET.

A Comissão Eleitoral irá analisar e dará um resultado em breve. Você pode verificar o andamento pela opção **Acompanhamento de Protocolo** no menu ao lado.

Para anexar um arquivo, caso deseje reforçar e comprovar suas explicações enviadas, [Clique Aqui](#).

Ocultar

7. Será aberto uma nova janela, clique em **ESCOLHER ARQUIVO**, procure e selecione o comprovante. O nome do documento deve aparecer após selecionado

Escolha o arquivo desejado, logo após clique em enviar e aguarde a mensagem de confirmação.

Vincular Arquivos referentes ao Protocolo : /NET

Caminho do Arquivo Escolher arquivo comprovante-ausencia.pdf

Enviar Arquivo

Cancelar

8. Clique em **ENVIAR ARQUIVO**

Escolha o arquivo desejado, logo após clique em enviar e aguarde a mensagem de confirmação.

Vincular Arquivos referentes ao Protocolo : 8/NET

Caminho do Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar Arquivo

Cancelar

9. Pronto!

O documento foi anexado na sua justificativa.

Upload Concluído

Seu arquivo foi enviado com êxito!

INFORMAÇÕES:

• Após o envio da justificativa de ausência eleitoral a Comissão Eleitoral analisará e remeterá ao Plenário do CRN-8 para decisão final.

• Para acompanhar o andamento e decisão quanto a sua justificativa de ausência utilize **Acompanhamento de Protocolo** do menu de serviços, informando o **NÚMERO** do registro gerado.